



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000037

Centro docente:

Colegio SAN GREGORIO-NUUESTRA SEÑORA DE LA COMPASION

C.I.F. del centro:

R3400063H

Localidad:

AGUILAR DE CAMPOO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

5

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

**Nombre :**

JULIÁN

**Apellidos:**

SANZ MAMOLAR

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

### **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### Breve justificación y propósitos del Plan

Nuestro centro adapta a sus propias circunstancias el **Plan Estratégico y marco TIC, TAC, TEP** (ver documento adjunto) elaborado por la institución). El espacio destinado en este apartado, no permite introducir la justificación completa. La encontrarán en el documento de referencia anexo.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
49	582	30	3

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Se realizará a lo largo del curso escolar 2025/26.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	19	1	2	8	15	2	47

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	La incorporación de profesorado y la incorporación de alumnado en cualquier momento del curso.
Amenazas	La posible no implantación adecuada de la IA.
Fortalezas	La trayectoria del centro en el uso de la CD y la estabilidad del profesorado. Renovación de eTwinning School y Plan Erasmus+.
Oportunidades	La incorporación de profesorado novel al centro puede ser una oportunidad para enseñar a manejar la CD contextualizada para la personalización del aprendizaje.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo con el currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Mejorar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC mediante herramientas del entorno Microsoft 365.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Estructurar itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales de los miembros de la comunidad educativa (alumnos desde 5º EP con cuenta corporativa) dentro del marco de referencia del centro.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa mediante unidades compartidas de SharePoint gestionados con protocolos de acceso seguro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Mejorar actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje a partir de la participación en los PIE promovidos por la JCYL, plan de formación menesiano y el plan Erasmus+.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Fortalecer las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativa a las TIC dotando a cada miembro de la Comunidad Educativa de la formación necesaria para su uso.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Consolidar el Programa ¿BYOD¿ promovido por el Plan TIC TAC TEP Institucional, definiendo mejor el uso de los ordenadores de botiquín.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Posibilitar el acceso del alumnado al contexto tecnológico- didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo mediante el equipo de bienestar de la institución.

## 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación y aprobación del Plan; acogida TIC.	Septiembre - Octubre 2025	Equipo Directivo / Equipo TIC
Formación docente (M365, IA educativa, CDD).	Oct 2025¿May 2026	Comisión TIC / CFIE
Unificación de criterios de evaluación (Teams/Forms/rúbricas).	Oct¿Nov 2025	Jefaturas de Departamento
Itinerario CD del alumnado y ciudadanía digital.	Oct 2025¿Mar 2026	Comisión TIC / Tutores

Optimización infraestructura (cobertura, BYOD, inventario).

Oct 2025¿Jun 2026

Coordinación TIC / Ikonos

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan en la Web del centro.	Septiembre 2025	Equipo TIC
Aprobación y conocimiento del Plan (por parte del claustro y del consejo escolar).	Octubre 2025	Dirección
Realización de actividades de acogida para profesorado, alumnado y familias.	09/2025-07/2026	Equipo Directivo
Difusión e informar al resto de la comunidad educativa de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro tanto por las redes sociales como por correo electrónico.	09/2025-07/2026	Equipo de Marketing y Comunicación

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

**Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.**

El centro sigue la línea marcada por los equipos institucionales y tiene diferentes miembros de esos equipos en el centro.

Estos son los equipos implicados a nivel institucional Equipo directivo, Equipo innovación institucional, Equipo de Innovación & TIC, Equipo de Internacionalización y Claustro.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

#### Equipo directivo

Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados por el Equipo de Titularidad.

Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito digital.

Gestiona y coordina, adapta el Plan digital a las características de cada Etapa Educativa.

#### Comisión TIC

Dentro del equipo de innovación gestiona las TIC.

Gestiona el mantenimiento de las instalaciones técnicas y equipos y propone la adquisición de material y equipos.

**Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos**

Julián Sanz Mamolar / Juan María Rodríguez González / David González

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Programar el cambio metodológico en el Aula.
Programación anual	Integrar la Competencia Digital y los recursos disponibles.
Reglamento de régimen interior	Regular las normas de uso de los espacios TIC.
Plan de acción tutorial	Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado.
Plan de atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC.
Plan de convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana.
Plan de fomento a la lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC.
Plan de autonomía	Contamos con dos planes de autonomía (Francés en EP5 y EP6 e Inglés en 2º ciclo de Ed. Infantil). En el desarrollo de ambos implementamos la CD.
Otros	Plan Erasmus: alinear los objetivos del plan Erasmus con el plan digital de centro.

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	EDUCAMOS TEAMS / SHAREPOINT	Gestión de información de familias, alumnos y notas del mismo. Compartir espacios creando equipos en Teams con el claustro de profesores para: -Actas -Programaciones Didácticas -Planes Institucionales -Documentos -Material y actividades

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Calendario OUTLOOK	-convocatorias de reuniones ordinarias/ extraordinarias -disponibilidad de aulas -recursos TIC
Organización	Red de centro Wifi cableada.	MAC del personal para acceso y control del uso de internet.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Adjunto el link al plan digital de este año publicado en septiembre 2025 donde se puede ver más detallado: [Plan Digital CoDiCe TIC SG 2024-25.pdf](#)

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

#### Estrategias para la integración de las TIC

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

b) Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

c) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Normas del uso de EVA.	BYOD y Office 365.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
AB en Competencias AB en Proyectos Aula Invertida AP en Servicio Design Thinking AP Cooperativo Gamificación AB en Retos Comunidades Virtuales de Aprendizaje AB en el Juego Escuela 4.0 Docencia compartida /codocencia MITAA	Aula Virtual: Teams / One Note / Office 365 El Huerto ecológico Flipped Teams Proyecto La Casa Común Uso de Visual Thinking, Canva y Genially Héroe TIC Club de Lectura (Plan Lector de Centro) Proyecto ¿eTwinning School¿ e internacionalización Trabajo por Grupos de Expertos Microsoft Taller de aplicaciones Didácticas Robots.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Uso de los EVA.	Office 365
Adecuación del ¿botiquín¿ del centro	Portátiles de sustitución.

### 3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

- Procesos detección necesidades formativas.
- Estructuración proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

#### Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Escuela 4.0	PIE Escuela 4.0	13	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Seminario	Aplicación de IA en el aula	18	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Competencia Digital	40	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida de profesorado nuevo.	Equipo Directivo
Asignación de MAC	Coord. TIC

### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro tiene en mente seguir mejorando los procesos de evaluación en relación con los descriptores de la [- Portal de Educación de la Junta de Castilla y León - COMPETENCIA DIGITAL LOMLOE ACCESIBLE. EDUCACIÓN PRIMARIA](#)

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Plataforma Educamos	Plataforma Educamos donde se vuelcan las competencias y se asignan los descriptores.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms / Papel	Realizar autoevaluaciones en diferentes tareas y proyectos.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms / Papel	Realizar coevaluaciones en diferentes tareas y proyectos.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Microsoft Teams	Mediante tareas con rúbricas en la plataforma de Microsoft Teams.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Microsoft Teams	Mediante tareas con rúbricas en la plataforma de Microsoft Teams y comentarios en la misma.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	EVA	Entornos virtuales de aprendizaje que utilizan a través de One Note.
Otros	Plataforma eTwinning	Plataforma donde se realizan proyectos europeos y se construye la propia identidad digital del alumnado.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Encuesta de satisfacción Comunidad Educativa -Encuesta de desempeño docente.	Al finalizar el curso se realizan unas encuestas a la comunidad educativa, a unos cursos en concreto.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Mensaje por Teams al coordinador TIC.	Se notifica a través de Teams al coordinador TIC si el tutor no puede solucionarlo.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Whatsapp	Se notifica a través de Whatsapp entre entre la comisión TIC y el informático del centro.
Actualización del inventario	Plan digital	Se actualiza el inventario a través del plan digital.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Plan digital	En proceso de construcción.
Reciclado de equipos	Reunión trimestral con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia).	Se procede a la revisión y reciclado de los equipos después de la reunión.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	SharePoint	Los tutores tienen acceso a estas normas para exponer en el aula.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Reunión semanal con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia)	Se procede a la revisión y el estado de incidencias cada semana.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Reunión semanal con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia)	Se procede a la revisión y el estado de incidencias cada semana.
Herramientas de gestión académica	Reunión semanal con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia)	Se procede a la revisión y el estado de incidencias cada semana.
Servicios de red: internet, intranet.	Reunión semanal con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia)	Se procede a la revisión y el estado de incidencias cada semana.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Reunión semanal con empresa responsable mantenimiento de redes e instalaciones técnicas (eficiencia y eficacia)	Se procede a la revisión y el estado de incidencias cada semana.
Otros		

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo)

Aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa

Medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

#### Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Descriptoros operativos del perfil de salida de la CD de la etapa correspondiente.

Mapa de relaciones competenciales de la CD con las competencias específicas de cada una de las áreas/materias.

Secuenciación de criterios de evaluación concretados en indicadores de logro.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
eTwinning School	Complementaria	La identidad digital, ciudadanía digital.
Plan de desconexión digital de móviles.	Complementaria	Bienestar y ciudadanía digitales.
Taller de ciudadanía digital para familias.	No lectiva	Identidad y reputación digital; controles.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

#### CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

#### CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

#### CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

#### CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
<input type="text"/>	

#### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
<input type="text"/>	

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

#### Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Todas las áreas tienen un aula virtual de Teams. Estas aulas virtuales, están estructuradas en función de los contenidos de cada área, y son el portal de acceso de los alumnos a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor.

Todos los alumnos y profesores tienen acceso a todas las herramientas de Microsoft 365 accediendo con su cuenta corporativa de Microsoft Educación.

Desde el equipo directivo, se ha habilitado equipos en Teams específico para las diferentes etapas, grupos de trabajo o de áreas.

#### Criterios para la organización de repositorios

La organización de repositorios viene dada en los EVA que cada área tiene configurada y se tiene en cuenta la editorial a trabajar acorde con la ley actual.

En cuanto a la formación a las familias, se las convoca en septiembre y se las forma sobre cómo hacer un seguimiento a sus hijos a través del uso de los dispositivos digitales y sobre controles parentales.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

**Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo**

Este sería la línea de trabajo con: Alumnado:

- Detección del nivel Competencia Digital, Detección de Brecha Digital, Secuencia de contenidos en Competencia Digital, Metodologías Activas.

(Información completa en el documento de referencia anexo).

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web / RRSS / Educamos	Difusión, comunicación y seguimiento	Marketing / Dirección
Claustro	Teams / SharePoint / Outlook	Trabajo colaborativo y documentación	Equipo Directivo / Comisión TIC
Profesorado Alumnado	Teams / OneNote	EVA y Evaluación	Docentes
Familias	Educamos / Outlook	Comunicaciones y seguimiento	Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Web / RRSS / Educamos	Difusión, comunicación y seguimiento	Marketing / Dirección

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	-Cuestionarios y Formularios de satisfacción -Participación en procesos evaluadores del aprendizaje basado en proyectos y ApS. -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, Microsoft 365, RRSS, equipos de Teams. -Presencia en RRSS: Facebook, Twitter, Instagram, youTube.	Equipo Directivo / Comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Trabajo colaborativo en: -Programaciones Didácticas -Aprendizaje Basado en Proyectos y ApS. -Detección de necesidades formativas en competencia digital docente. -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, Microsoft 365, RRSS, equipos de Teams.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Se fomentará el uso responsable y seguro de Teams (chats bachillerato) para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo @menesianosaguiar.onmicrosoft.com (Docentes) y @menesianosaguiar.net (familias).	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La comunicación por correo electrónico entre los miembros con otros centros a través del correo @menesianosaguiar.onmicrosoft.com (Docentes), correo menesiano institucional y plataforma ESEP.	Equipo Directivo / Internacionalización
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.	Equipo Directivo

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	El centro tiene página web actualizada y perfiles en Facebook, Instagram, twitter y youtube.	Equipo Innovación y Comunicación.
---	--	-----------------------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción. Número de interacciones.	Nº superior a 7.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionarios de satisfacción.	Nº superior a 7.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Cuestionarios de satisfacción. Número de interacciones.	Nº superior a 7.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cuestionarios de satisfacción.	Nº superior a 7.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Cuestionarios de satisfacción.	Nº superior a 7.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios de satisfacción.	Nº superior a 7.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Nº de post y contenido generado, Nº de interacciones en RRSS, incremento de seguidores.	Nº superior superior al curso anterior.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida para nuevas familias y alumnado.	Equipo Directivo

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo es consolidar el BYOD, cambiar el uso de proyectores y PDI por Smart TVs y ampliar el uso de materiales como impresoras 3D. Además de consolidar la red WIFI, después del cambio del cableado que se hizo en el anterior verano.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
WIFI	Alumnado	Con clave y visible con MAC. (Restringido acceso a ciertos contenidos).	(SSID: SG_WIFI SG_WIFI_5G)
WIFI	Profesorado	Con clave y oculta con MAC.	(SSID: SG_WIFI SG_WIFI_5G)
CABLE	Docentes y PAS	Red cableada para equipos de aula y administración (separadas).	Red cableada.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Los docentes se encargan de actualizar y contextualizar los EVA de sus áreas.	Equipo Directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Los docentes pasan las incidencias al equipo TIC o secretaría, que a su vez instan al informático o a Xenon para su reparación.	Equipo TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	El equipo TIC decide qué equipamiento es necesario y toma las decisiones para su actualización.	Equipo TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El equipo TIC decide qué materiales están listos para reciclar y el equipo informático lleva a cabo el proceso.	Equipo TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	El equipo directivo decide qué espacios y recursos son los más necesarios para el centro y cómo gestionarlos.	Equipo Directivo

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Becas JCyL	Fomentar la participación de las familias en las becas de la JCyL	Dirección
Botiquín	Ordenadores de sustitución o préstamo a los alumnos con ordenador en reparación o más dificultades económicas.	Administración

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Cuestionario	Mayor de 7
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario	Mayor de 7
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Cuestionario	Mayor de 7
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria final	Propuesta de mejora.
Actuaciones de compensación tecnológica	Análisis de datos	Nº de Solicitudes.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Análisis de datos	Nº de Incidencias.

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

**Seguir cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Europeo de 2016, Ley Org. PD de 2018 con referencia a la guía para centros educativos [guia-centros-educativos.pdf](#)**

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

#### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Alumnado	Equipos Windows 11 con acceso a través de MAC.	Dirección
Profesorado	Equipos Windows 11 con acceso a través de MAC.	Dirección
Familias	Seguimiento del RRI a través de la responsabilidad del uso del alumnado de sus propios dispositivos.	Dirección

#### SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Alumnado	Red wifi para el acceso de alumnos con clave y visible (SSID: SG_WIFI SG_WIFI_5G) .	Equipo TIC

Red Profesorado	Red wifi para el acceso de alumnos con clave y visible (SSID: SG_WIFI SG_WIFI_5G) .	Equipo TIC
Red Administración	Red cableada para equipos de aula y administración (separadas)	Equipo TIC

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personal	Se almacenan en la plataforma Educamos y Secretaría.	Equipo Directivo
Imágenes	Se almacenan en el SharePoint del centro.	Equipo Directivo
Materiales Digitales	Se almacenan en el SharePoint del centro o EVA.	Equipo Directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación a través del INCIBE, eTwinning School, otros.	Equipo Directivo
Alumnado	Participación en el programa PSCD, Director, SID, INCIBE, eTwinning, otros.	Equipo Directivo
Familias	Participación en charlas Pantallas Amigas, proyectos eTwinning, otros.	Equipo Directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Cuestionario y número de incidencias.	Número de actuaciones de evaluación.
Plan de actuación de seguridad digital	Cuestionario y número de incidencias.	Número de actuaciones de evaluación.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Cuestionario y número de incidencias.	Número de actuaciones de evaluación.
Actuaciones de formación	Cuestionario y número de proyectos.	Número de proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa

Procesos de evaluación y auditoría	Cuestionario y informe de etapas.	Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.
------------------------------------	-----------------------------------	---

#### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

##### ÁREA 1

<p>Medida</p> <p>ACCIÓN 1: Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa mediante unidades compartidas de SharePoint gestionados con protocolos de acceso seguro. MEDIDA: Compartir las carpetas englobadas en el equipo de Innovación en el SharePoint de las diferentes etapas educativas.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Reunión con el equipo directivo para su puesta en marcha.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Junio 2026</p>	

##### ÁREA 2

<p>Medida</p> <p>ACCIÓN 1: Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo con el currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumnado. MEDIDA: Mejora de las PGA de las áreas con el enfoque didáctico de la CD.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Momentos de redacción durante las formaciones.</p>
<p>Temporalización</p> <p>2º trimestre.</p>	

##### ÁREA 3

<p>Medida</p> <p>ACCIÓN 1: Mejorar actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje a partir de la participación en los PIE promovidos por la JCyL, plan de formación menesiano y el plan Erasmus+. MEDIDA: Participación en Escuela 4.0, formación IA menesiana y job-shadowing.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Implicar al profesorado en diferentes programas.</p>
---	---

Temporalización

Todo el curso.

#### ÁREA 4

Medida

ACCIÓN 1: Mejorar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC mediante herramientas del entorno Microsoft 365. MEDIDA:

Estrategia de desarrollo

Participación en formación IA menesiana. Implicar al profesorado en el programa.

Temporalización

Todo el curso.

#### ÁREA 5

Medida

ACCIÓN 1: Estructurar itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales de los miembros de la comunidad educativa (alumnos desde 5º EP con cuenta corporativa) dentro del marco de referencia del centro. MEDIDA: Mejorar las PGA respecto a la CD.

Estrategia de desarrollo

Momentos de redacción durante las formaciones.

Temporalización

2º trimestre.

#### ÁREA 6

Medida

ACCIÓN 1: Fortalecer las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativa a las TIC dotando a cada miembro de la Comunidad Educativa de la formación necesaria para su uso. MEDIDA: Mejora del plan de acogida de alumnos, familias y profesorado.

Estrategia de desarrollo

Revisión e información a las partes implicadas.

Temporalización

Todo el curso.

#### ÁREA 7

Medida

ACCIÓN 1: Consolidar el Programa ¿BYOD¿ promovido por el Plan TIC TAC TEP Institucional, definiendo mejor el uso de los ordenadores de botiquín  
MEDIDA: Revisar el protocolo a seguir en la distribución de los ordenadores de botiquín.

Estrategia de desarrollo

Modificar el protocolo.

Temporalización

Julio 2026.

## ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
<p>ACCIÓN 1: Posibilitar el acceso del alumnado al contexto tecnológico- didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo mediante el equipo de bienestar de la institución. MEDIDA: Tutorías y programas fomentando el bienestar digital.</p>	<p>Alineación con UNICEF, INCIBE y otras entidades.</p>
Temporalización	
<p>Todo el curso.</p>	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Informe fin de curso	Convivencia en el centro	Equipo Directivo
Memoria de actuaciones	Actividades realizadas	Equipo Directivo
eTwinning School	Conseguido o no	Equipo de Internacionalización

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa		

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa		

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica		

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8		

## 5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Codice TIC	Equipo Innovación TIC	Alto
Memoria anual	Equipo Directivo	Alto

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
-------------	---------------	-----------------------

Reunión con el departamento de comunicación

Equipo Innovación TIC y Comunicación.

Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisar objetivos propuestos.	Lista de cotejo SÍ / NO	Julio 2026
Selfie for Schools	Informe de la aplicación	Julio 2026

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Se realizará terminado el curso actual.